УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Кировской области

от № ­­­­

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат

на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных

потребительских кооперативах на цели, связанные

с сельскохозяйственным производством

1. **Общие положения**
   1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на цели, связанные с сельскохозяйственным производством (далее – Порядок), определяет условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на цели, связанные с сельскохозяйственным производством (далее соответственно – субсидии, возмещение части затрат, кредиты (займы), кредитные организации), категории получателей субсидий, цели предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных для их предоставления.
   2. Субсидии предоставляются из областного и местного бюджетов (в том числе за счёт средств федерального бюджета) в пределах объёмов средств, предусмотренных на данные цели в соответствующем бюджете.
   3. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные на территории Кировской области заемщики (лица, получившие кредиты (займы), или их правопреемники при реорганизации либо по договорам, предусматривающим с согласия кредитных организаций перевод долгов по этим кредитам (займам) следующих категорий:
      1. Сельскохозяйственные товаропроизводители:
         1. Лица, соответствующие требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».
         2. Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории соответствующего муниципального района (городского округа), в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – граждане, ведущие личное подсобное хозяйство).
         3. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».
         4. Крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие требованиям Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».
      2. Организации агропромышленного комплекса (независимо от их организационно-правовой формы):
         1. Организации пищевой и перерабатывающей промышленности.
         2. Организации, осуществляющие промышленное рыбоводство.
         3. Организации, осуществляющие разведение одомашненных видов и пород рыб.
         4. Иные организации, основные виды деятельности которых относятся согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности к сельскому хозяйству, предоставлению услуг в этой области и (или) производству пищевых продуктов, включая напитки. При этом указанные виды экономической деятельности у организации агропромышленного комплекса признаются основными, если доход от них имеет наибольший удельный вес в общем доходе организации по итогам последнего завершенного календарного года (для организации, созданной до 01 октября последнего завершенного календарного года) и по итогам последнего завершенного отчетного периода года обращения за субсидией (для организации, созданной после 01 октября последнего завершенного календарного года).
      3. Организации потребительской кооперации.
      4. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70% за календарный год.
   4. Сумма кредита (займа) должна быть использована на одну из следующих целей:
      1. В случае предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу) за счёт средств, полученных из федерального и областного бюджетов, – на цели, предусмотренные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (далее – Правила).
      2. В случае предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционному кредиту исключительно за счёт средств, полученных из областного бюджета:
         1. В случае получения кредита в 2006 году на срок до 5 лет заемщиком, относящимся к категории, предусмотренной подпунктом 1.3.1.1 настоящего Порядка, – на приобретение отечественных или импортных машин или оборудования, в том числе:

зерноуборочных комбайнов всех типов и (или) агрегатов к ним (жаток, измельчителей соломы, устройств для обмолота семенников многолетних трав), зерноочистительно-сушильных комплексов;

других сельскохозяйственных машин или оборудования, предусмотренных Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93, утвержденным постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 30.12.1993 № 301, по номенклатуре «Тракторы и сельскохозяйственные машины».

* + - 1. В случае получения кредита в 2006 году на срок до 8 лет заемщиком, относящимся к категории, предусмотренной подпунктом 1.3.1.1 настоящего Порядка, – на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию животноводческих комплексов (ферм), иных объектов животноводства и (или) кормопроизводства.
      2. В случае получения кредита в 2008 году или позднее на срок до 8 лет заемщиком, относящимся к категории, предусмотренной подпунктом 1.3.2.1 или 1.3.4 настоящего Порядка, и признанным победителем конкурса, проведенного в соответствии с порядком проведения ежегодного конкурса инвестиционных проектов, утвержденным постановлением Правительства Кировской области, – на техническую и (или) технологическую модернизацию предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности.
      3. В случае продления на срок, не превышающий трёх лет, срока кредитного договора, заключенного заемщиками следующих категорий:

сельскохозяйственными товаропроизводителями, включенными в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, посеянные сельскохозяйственные растения которых погибли в 2010 году в результате засухи, утвержденный правовым актом департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – департамент);

гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, – в случае подтвержденного государственным учреждением «Кировский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» проявления на территории муниципального района Кировской области или муниципального образования «Город Киров», где ведется личное подсобное хозяйство, засухи.

* 1. Субсидии предоставляются:
     1. Департаментом – в случае возмещения части затрат на уплату процентов по:
        1. Инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «в», «г» или «д» пункта 2 Правил, в первый год предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по таким кредитам (займам).
        2. Инвестиционным кредитам (займам), полученным до 01 января текущего года на реализацию инвестиционных проектов, предусмотренных абзацами третьим, девятым, четырнадцатым, восемнадцатым, девятнадцатым и двадцатым подпункта «в», подпунктом «г» или «д» пункта 2 Правил, отобранных Комиссией по координации вопросов кредитования агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, при условии, что по состоянию на 01 января текущего года сумма кредита (займа) использована заемщиком не в полном объеме.
        3. Инвестиционным кредитам, указанным в подпункте 1.4.2.3 настоящего Порядка.
     2. Органом местного самоуправления, осуществляющим отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства за счёт субвенций из областного бюджета, предоставленных для финансового обеспечения осуществления органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий области по поддержке сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами (далее – орган местного самоуправления), – в случае возмещения части затрат на уплату процентов по иным кредитам (займам) (не перечисленным в подпункте 1.5.1 настоящего Порядка) в соответствии с настоящим Порядком.

1. **Условия предоставления субсидий**
   1. Заемщиком выполняются обязательства по погашению основного долга и уплате начисленных процентов. Субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляется.
   2. Сумма кредита (займа) использована на одну из целей, перечисленных в пункте 1.4 настоящего Порядка.
   3. При определении предельного срока продления договора в соответствии с подпунктом 1.4.2.4 настоящего Порядка не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, установленных подпунктами 1.4.2.1, 1.4.2.2 настоящего Порядка.
   4. Если сумма субсидии, определенная в соответствии с настоящим Порядком, превышает фактические затраты заемщика на уплату процентов по кредиту (займу), субсидия предоставляется в сумме указанных затрат.

2.5. У заемщика (кроме гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство) отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам по состоянию:

* + 1. На любую дату месяца заключения кредитного договора (договора займа), предусматривающего получение заемщиком кредита (займа) на цели, указанные в пункте 2 Правил.
    2. На любую дату месяца периода расчета суммы субсидии, представленного заемщиком в соответствии с подпунктом 5.1.3 настоящего Порядка, в случае возмещения части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному на цели, предусмотренные подпунктами «в», «г» и «д» пункта 2 Правил.

1. **Основания для отказа в принятии заявления к рассмотрению и для отказа в предоставлении субсидий**
   1. Основания для отказа в принятии заявления к рассмотрению:
      1. Неполнота поданных документов.
      2. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимых подписи, печати).
      3. Противоречие сведений, содержащихся в переданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении департамента.
      4. Ошибка в расчете суммы субсидии.
   2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:
      1. Несоответствие лица, обратившегося за субсидией, хотя бы одному из требований, предъявляемых в соответствии с нормативными правовыми актами к соответствующей категории заёмщиков.
      2. Несоблюдение лицом, обратившимся за субсидией, хотя бы одного из условий предоставления субсидии, перечисленных в разделе 2 настоящего Порядка.
2. **Размер субсидий, предоставляемых за счёт средств областного бюджета**
   1. По кредиту (займу), указанному в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка:
      1. Предусмотренному подпунктом «а» пункта 2 Правил, полученному заемщиком, относящимся к категории, предусмотренной подпунктом 1.3.1.1 или 1.3.1.4 настоящего Порядка, занимающимся производством мяса крупного рогатого скота и молока, – в размере 4 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора (договора займа) либо соглашения к кредитному договору (договору займа), предусматривающего изменение размера платы за пользование кредитом (займом) (далее – ставка рефинансирования ЦБ РФ).
      2. Предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 Правил, полученному заемщиком, относящимся к категории, предусмотренной подпунктом 1.3.1.1 или 1.3.1.4 настоящего Порядка, занимающимся развитием мясного скотоводства, – в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования ЦБ РФ.
      3. Предусмотренному подпунктом «в» пункта 2 Правил, полученному заемщиком, относящимся к категории, предусмотренной подпунктом 1.3.1.1, или 1.3.1.3, или 1.3.1.4, или 1.3.2.1, или 1.3.2.4 настоящего Порядка, занимающимся производством мяса крупного рогатого скота и молока, на приобретение сельскохозяйственной техники (по кредитному договору, заключенному после 01.01.2008 на срок до 10 лет), племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоен для убоя и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, – в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования ЦБ РФ.
      4. Предусмотренному подпунктом «г» или «д» пункта 2 Правил, полученному заемщиком, относящимся к категории, предусмотренной подпунктом 1.3.1.1, или 1.3.1.4 настоящего Порядка, занимающимся развитием мясного скотоводства, – в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования ЦБ РФ.
      5. Предусмотренному подпунктом «а» или «в» пункта 2 Правил (кроме случаев, указанных в подпунктах 4.1.1 и 4.1.3 настоящего Порядка); предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 Правил, полученному заемщиком, относящимся к категории, предусмотренной подпунктом 1.3.1.1 или 1.3.1.4 настоящего Порядка, занимающимся производством молока; предусмотренному подпунктом «г» или «д» пункта 2 Правил, полученному заемщиком, относящимся к категории, предусмотренной подпунктом 1.3.1.1, или 1.3.1.4 настоящего Порядка, занимающимся производством молока, – в размере 20% ставки рефинансирования ЦБ РФ.
      6. Предусмотренному подпунктом «б», «г» или «д» пункта 2 Правил (кроме случаев, указанных в подпунктах 4.1.2, 4.1.4 и 4.1.5 настоящего Порядка), – в размере одной третьей ставки рефинансирования ЦБ РФ, но не менее 20% ставки рефинансирования ЦБ РФ.
      7. Предусмотренному подпунктом «е» пункта 2 Правил:

в случае заключения кредитного договора (договора займа) не позднее 31.12.2012, – в размере 5 % ставки рефинансирования ЦБ РФ;

в случае заключения кредитного договора (договора займа) с 01.01.2013 включительно, – в размере одной третьей ставки рефинансирования ЦБ РФ.

* 1. По кредиту, указанному в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка, – в размере ставки рефинансирования ЦБ РФ.

1. **Перечень документов, представляемых заёмщиком в орган местного самоуправления для получения субсидий**

Для получения субсидий заемщик в сроки, установленные соответствующим административным регламентом, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Кировской области (далее – административный регламент), а до его вступления в силу – нормативным правовым актом департамента:

* 1. Представляет органу местного самоуправления следующие документы:

5.1.1. Для возмещения части затрат по кредитам (займам):

* + - 1. Заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат (далее – заявление) по форме, установленной административным регламентом, а до его вступления в силу – нормативным правовым актом департамента.
      2. Выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства заемщика – гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство.
      3. Заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему.
      4. Документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидий.
    1. Для подтверждения целевого использования кредита (займа) – однократно после использования либо ежемесячно по мере использования кредита (займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) или проведение иных длительных работ, предусмотренных пунктом 2 Правил, документы по перечням, формам и в сроки, которые установлены административным регламентом, а до его вступления в силу – нормативным правовым актом департамента.

При этом для подтверждения целевого использования кредита (займа) на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и специализированной техники зарубежного производства и в целях подтверждения отсутствия аналогов указанной сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и специализированной техники, производимых на территории Российской Федерации и на единой таможенной территории Таможенного союза, представляется соответствующее заключение Вятской торгово-промышленной палаты.

* + 1. Для определения суммы субсидии – ежемесячно расчет суммы субсидии по форме, установленной административным регламентом, а до его вступления в силу – нормативным правовым актом департамента, и копии платежных документов, заверенных кредитной организацией, подтверждающих своевременную уплату процентов и погашение основного долга по кредиту (займу).
  1. Вправе представить по своей инициативе органу местного самоуправления справку налогового органа об отсутствии у заемщика (кроме гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам:
     1. Однократно при представлении документов, предусмотренных подпунктом 5.1.1 настоящего Порядка, – на любую дату месяца, в котором был заключен кредитный договор (договор займа), предусматривающий получение заемщиком кредита (займа) на цели, предусмотренные пунктом 2 Правил.
     2. Ежемесячно при представлении документов, предусмотренных подпунктом 5.1.3 настоящего Порядка, – на любую дату месяца периода расчета суммы субсидии. Указанный документ представляется в случае возмещения части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному на цели, предусмотренные подпунктом «в», «г» или «д» пункта 2 Правил.
  2. В случае, если указанный в пункте 5.2 настоящего Порядка документ не был представлен заёмщиком по своей инициативе, орган местного самоуправления (а в случае получения кредита (займа), вид которого указан в подпункте 1.5.1 настоящего Порядка, – департамент) в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в межрайонную инспекцию Управления Федеральной налоговой службы по Кировской области по месту регистрации заявителя либо Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области о представлении сведений о наличии (отсутствии) у заемщика задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

1. **Порядок предоставления субсидий**
   1. Орган местного самоуправления:
      1. Регистрирует при поступлении документы, представленные заемщиком, получившим кредит (заем), указанный в подпункте 1.5.2 настоящего Порядка, в порядке, установленном административным регламентом, а до его вступления в силу – в порядке, установленном нормативным правовым актом департамента.
      2. Проставляет в документах, представленных заемщиком, получившим кредит (заем), указанный в подпункте 1.5.1 настоящего Порядка, дату их подачи.
      3. Проверяет:
         1. Достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заемщиком, включая суммы произведенных им затрат.
         2. В случае представления документов заемщиком, получившим кредит (заем), указанный в подпункте 1.5.2 настоящего Порядка, – наличие оснований, предусмотренных в разделе 3 настоящего Порядка.
      4. По результатам проверки:
         1. В случае выявления хотя бы одного из оснований, предусмотренных в разделе 3 настоящего Порядка, возвращает представленные документы заемщикам в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с мотивированным изложением причин возврата. После устранения причин возврата заемщик вправе вновь подать документы в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.
         2. Составляет на основе документов, соответствующих установленным требованиям, реестры заемщиков, зарегистрированных на территории соответствующего муниципального района или городского округа, для предоставления субсидий. Формы таких реестров для различных видов кредитов (займов) устанавливаются административным регламентом, а до его вступления в силу – нормативным правовым актом департамента.
      5. Ежемесячно представляет в департамент в сроки, установленные административным регламентом, а до его вступления в силу – нормативным правовым актом департамента, документы, составленные в соответствии с подпунктом 6.1.4.2 настоящего Порядка, а также документы, представленные заемщиками в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка для предоставления субсидий по видам кредитов (займов), перечисленным в подпункте 1.5.1 настоящего Порядка.
      6. Ежемесячно готовит платежные документы, предусматривающие перечисление на счета заемщиков, которыми соблюдены все установленные требования, сумм субсидий по кредитам (займам), указанным в подпункте 1.5.2 настоящего Порядка. При недостаточности суммы субвенции из областного бюджета, предоставленной для финансового обеспечения осуществления органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий области по поддержке сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (далее – субвенция), указанные субсидии предоставляются в следующей очередности:
         1. В первую очередь – по кредитам, указанным в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка, заемщикам всех категорий.
         2. Во вторую очередь – по кредитам, указанным в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка, заемщикам, относящимся к категориям, предусмотренным подпунктом 1.3.1.1 настоящего Порядка.
         3. В третью очередь – по кредитам, указанным в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка, заемщикам остальных категорий.
      7. В течение пяти рабочих дней со дня поступления субвенции представляет в финансовый орган муниципального образования (территориальный орган Управления Федерального казначейства по Кировской области) платежные и иные документы, установленные финансовым органом муниципального образования для санкционирования оплаты денежных обязательств.
      8. Составляет и представляет в департамент отчет о предоставлении заемщикам, зарегистрированным на территории соответствующего муниципального района или городского округа, субсидий за счет субвенций (далее – отчет) по форме, установленной административным регламентом, а до его вступления в силу – нормативным правовым актом департамента, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
      9. Составляет и представляет в департамент ходатайство об увеличении установленного объема субвенций в случае его недостаточности.
   2. Департамент:
      1. При принятии от органа местного самоуправления документов, представленных им в целях выполнения подпункта 6.1.5 настоящего Порядка:
         1. Регистрирует заявления и (или) реестры заемщиков в журнале регистрации документов о предоставлении средств на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, связанным с сельскохозяйственным производством (далее – журнал регистрации). Форма такого журнала и порядок регистрации документов устанавливаются административным регламентом, а до его вступления в силу – нормативным правовым актом департамента.
         2. Проверяет наличие оснований для отказа в принятии заявления к рассмотрению, перечисленных в пункте 3.1 настоящего Порядка. Направляет каждому заемщику не позднее десяти дней со дня регистрации заявления письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии (с указанием причины отказа) в случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в принятии заявления к рассмотрению.
         3. Не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявлений и (или) реестров заемщиков проверяет правильность составления представленных органом местного самоуправления документов, отсутствие в них противоречий, наличие оснований для отказа в предоставлении субсидий, перечисленных в пункте 3.2 настоящего Порядка. В случае выявления в отношении какого-либо заемщика хотя бы одного из таких оснований отказывает ему в предоставлении субсидии, делает соответствующую запись в журнале регистрации и уведомляет об этом соответствующий орган местного самоуправления. При этом в течение десяти рабочих дней со дня отказа направляет заемщику соответствующее письменное уведомление и возвращает представленные заемщиком документы.
      2. Готовит на основании надлежаще составленных документов и в течение двадцати рабочих дней со дня их поступления представляет для исполнения в отдел областного казначейства департамента финансов Кировской области платежные документы, предусматривающие перечисление:
         1. На счета финансовых органов муниципальных районов и городского округа, открытые для кассового обслуживания соответствующих местных бюджетов, сумм субвенций для предоставления субсидий в пределах утвержденной сводной бюджетной росписью областного бюджета суммы субвенций.
         2. На счета заемщиков сумм субсидий по кредитам (займам), виды которых перечислены в подпункте 1.5.1 настоящего Порядка.
      3. После предоставления субсидий органами местного самоуправления на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), указанным в подпункте 1.5.2 настоящего Порядка:
         1. Принимает от органов местного самоуправления представленные ими отчеты, проверяет правильность их составления. В случае выявления ошибок в каком-либо отчете возвращает его соответствующему органу местного самоуправления и извещает о причинах возврата.
         2. Составляет на основании отчетов и ходатайств, представленных органами местного самоуправления, и представляет в установленном порядке в департамент финансов Кировской области предложения об изменении установленных для местных бюджетов объемов субвенций.
      4. Хранит в течение срока, установленного правовым актом Министерства культуры Российской Федерации для хранения документов для получения и расходования государственных субсидий:
         1. Копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в принятии заявления, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, или оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.
         2. Документы, поданные заемщиками, а также документы, полученные от органа местного самоуправления в соответствии с настоящим Порядком.
   3. Субсидия, которая в год обращения за ней не была предоставлена в полном объеме заемщику не по его вине, предоставляется ему в первом полугодии очередного финансового года, в областном бюджете на который предусмотрены ассигнования на предоставление субсидий по кредиту (займу) соответствующего вида.
2. **Порядок возврата субсидий**

В случае выявления после предоставления субсидии хотя бы одного из оснований для отказа в принятии заявления к рассмотрению или оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в разделе 3 настоящего Порядка:

7.1. Департамент незамедлительно направляет информацию об этом в орган местного самоуправления.

7.2. Орган местного самоуправления, а в случаях предоставления субсидий по кредитам (займам), виды которых перечислены в [подпункте 1.5.](#Par180)1 настоящего Порядка, департамент:

7.2.1. Готовит письмо заемщику, получившему субсидию, с требованием о возврате субсидии соответственно в местный или областной бюджет в течение девяноста дней со дня получения требования.

7.2.2. Направляет указанное письмо заемщику, получившему субсидию, в течение пяти рабочих дней со дня получения органом местного самоуправления либо департаментом информации о выявленном нарушении.

7.2.3. В случае невозврата в установленный срок в местный или областной бюджет такой субсидии готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании суммы субсидии в местный или областной бюджет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_